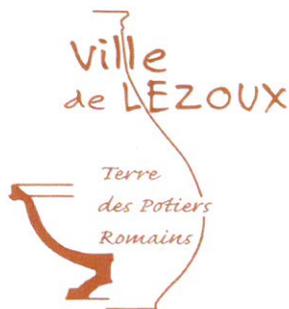


DEMANDE DE MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE



A titre gratuit* En location**

*Pour les associations de Lezoux et sous certaines conditions

**Pour les particuliers ou entreprises ou associations

Cadre réservé
à la Mairie
de Lezoux

Je soussigné : (Nom et prénom)

Association :

Adresse :

.....CP VILLE :

Tél :Mail :

ASSOCIATION LEZOUX ASSOCIATION EXTERIEURE MAIRIE PARTICULIER

AUTRE merci de préciser :

Veuillez cocher les mentions choisies

<input type="checkbox"/> Salle du Presbytère (réservée exclusivement aux associations)
<input type="checkbox"/> Complexe sportif Le Vernadel
<input type="checkbox"/> La Halle Raymond CAPETTA <input type="checkbox"/> Salle de danse <input type="checkbox"/> Grande salle
<input type="checkbox"/> Maison du Peuple (jusqu'à 23h maximum)
<input type="checkbox"/> hall 68m2 <input type="checkbox"/> salle verte 35m2 <input type="checkbox"/> salle beige 115m2 <input type="checkbox"/> salle bleue 53 m2 <input type="checkbox"/> salle champagne 80 m2
<input type="checkbox"/> salle de spectacle 200 m2
Caution : Total à régler :

▪ **Réservation ponctuelle :** Du... /... /... Au .../.../... **Horaires :** deh àh....

Pour organisation de :

Manifestation publique * Manifestation privée **Nombre de participants :**

*Pour toute manifestation publique, demandez auprès de l'accueil, une fiche de saisie de manifestation afin de promouvoir votre évènement.

▪ **Réservation à l'année** dans le cadre de l'exercice d'une activité, merci de préciser :

Salle : Jour : Horaires :

Période de l'année Du .../.../.... au/..../....

(Merci de joindre un planning)

Toute demande de matériel est à demander aux services techniques 1 mois avant la tenue de la manifestation. Dans le cas contraire, la disponibilité du matériel n'est pas garantie.

Contact: 04 73 73 94 99 le matin ou servicetechniques@lezoux.fr

Les demandes de bacs poubelles sont à faire auprès du SBA (Syndicat du Bois de l'Aumône), 1 mois avant la manifestation sur www.sba63.fr ou par courrier et en copie aux services techniques de la commune (mail ci-dessus).

Fournir impérativement à l'accueil, le retour de demande de conteneurs SBA afin que votre réservation de salle soit prise en compte.

L'utilisateur déclare avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme, des moyens de lutte contre l'incendie, des voies d'évacuation ainsi que des dispositifs sonores.

Je m'engage à respecter le règlement intérieur et à me conformer à celui-ci en tous points.

Fait à LEZOUX le.....

L'organisateur responsable de la location :

Le Maire ou par délégation du Maire,
L'agent municipal responsable.

Pensez à récupérer cette fiche en mairie, après validation.